

ПРИНЯТ:  
Педагогическим советом  
КОГОбУ СШ с УИОП ПГТ Кильмезь  
(протокол от 17.12.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕН:  
приказом КОГОбУ СШ с УИОП пгт Кильмезь  
от 23.12.2019 г. №100  
(в редакции приказа от 22.09.2020 г.  
№35/1)  
Директор \_\_\_\_\_ А.Г.Коршунов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА  
И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ КОГОбУ СШ с УИОП пгт.КИЛЬМЕЗЬ**

## 1. Общие положения.

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в КОГОБУ СШ с УИОП пгт.Кильмезь (далее-школа,ОО) разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории Кильмезьского района Кировской области, на получение общего образования, регламентирует сроки и условия приема, перевода и отчисления обучающихся, а также порядок представления документов.

1.2. Данное Положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 года № 32 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативно-правовыми актами Министерства образования Кировской области.

## 2. Условия приема в первые классы.

2.1. В первую очередь прием подлежат дети, проживающие на территории, закрепленной за школой нормативно-правовым актом Министерства образования Кировской области, издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

ОО размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории для детей, проживающих на закрепленной территории и детей-льготников, а также о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории школы, может быть отказано в приеме детей в первый класс, по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона №273-ФЗ. В этом случае родители (законные представители) имеют право получить информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.3. В 1-е классы школы принимаются, как правило, дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы- Министерство образования Кировской области вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, а также совершеннолетних заявителей при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, совершеннолетним заявителем указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) Дата и место рождения ребенка;
- 3) Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) Адрес места жительства (адрес места пребывания) ребенка, его родителей (законных представителей)
- 5) Контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка, совершеннолетнего поступающего
- 6) Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 7) Сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- 8) Согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- 9) Язык образования;
- 10) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- 11) Факт ознакомления родителя с Уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности учащихся;
- 12) Согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления должен быть размещен на официальном сайте (информационном стенде) школы

2.6. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявления о зачислении в 1 класс в электронном виде принимаются:

- через региональную информационную систему по адресу <http://91.144.174.239/projects/kirovo/> Доступ к системе открыт:

- на портале государственных услуг Кировской области (раздел «Образование», далее по ссылкам «Общее среднее образование», «Зачисление в образовательное учреждение»);

- на официальном сайте КОГОБУ с УИОП пгт.Кильмезь Кировской области» <http://kmzschool.3dn.ru/>

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приёме ребёнка в 1 класс не только в электронном виде, но и принести его лично в школу. В этом случае секретарь школы, обязан занести заявление

в электронную систему в течение дня подачи. Факт подачи заявления в электронном виде не является зачислением в общеобразовательное учреждение. Последнее происходит только после представления в школу полного пакета документов и издания соответствующего приказа директора школы.

#### 2.7. Документы о приеме.

Родители (законные представители), совершеннолетний заявитель обязаны при приеме предъявить следующие документы:

- Копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- Копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости)
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- Справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- Копию заключения ПМПК;
- Аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10(11) класс.

Для зачисления во 2-9 класс учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители), совершеннолетний заявитель дополнительно представляют:

- личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, удостоверяющие личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.07.2002 года №115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.9. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц и лиц, имеющих право на льготы начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года..

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в 1-е классы школы оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первые классы. В остальные классы - в течение 5 рабочих дней после приема заявлений и документов

2.11. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, в том числе:

- дети сотрудника полиции;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту

жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах

Российской Федерации (далее - сотрудник);

-дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

-дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

-дети военнослужащих по месту жительства их семей;

- дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, а также педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

-дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, на обучение в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области.

2.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей на конкурсной основе не допускается. Допускается общение учителей с ребёнком в присутствии родителей.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в 1 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов работника и печатью Учреждения. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

### **3. Порядок перевода учащихся**

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

3.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

3.4. Учащиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, либо продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Учащиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

#### **4. Порядок отчисления (исключения) учащихся**

4.1. Учащихся отчисляют из школы в связи с:

- завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по инициативе(с согласия)родителей (законных представителей);

- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

- отчислением учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия.

В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

4.2. В случае оставления ОУ учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Министерство образования Кировской области и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- выписку из решения педагогического совета;

- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося; · справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;

- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;

- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии учащегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащегося. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Директор школы издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

4.3. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

4.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.6. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.